

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Realizar reunión de equipo de transmisibles

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 28 de marzo 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SAR Salud Pública			
	Hora Inicio: __ 9:00 am _____ Hora Fin: __ 11:00 am _____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

- Se socializa que para el periodo julio 24 a 31 de julio se va a realizar una adición para lo cual se debe estar pendiente de la matriz de claridades e incluir productos a ejecutar como la BAI con fecha de entrega 30 de julio, mesa técnica Sivigila 31 de julio y si hay otros específicos por cada subsistema.
- Se comenta sobre la ECV las dificultades en la presentación de ofertas, ya que solo se presentó una, se reitera importancia que se pueda establecer otra estrategia en caso que el proceso se deserte y se esté en conjunto con Supervisora del proceso jurídico que en caso que sea fallido la convocatoria por méritos, si se va a hacer por PIC se pueda incluir en una forma fácil estos recursos al Convenio para ejecutarlo en agosto.
- Se informa que el nuevo Convenio PSPIC va del 1 de agosto a 31 de julio 2027, durante el mes de abril se desarrollaran mesas de trabajo por subsistemas, de igual manera se debe incluir las observaciones realizadas por las Subredes, se comenta desde referentes
 - se reitera importante dejar la nota que el talento humano de las acciones de BAI, unidades de análisis, gestión de la información acuerdo a la demanda deben permitir el apoyo de IEC.
 - se comenta que un aspecto importante a tener en cuenta es dejar claro el acompañamiento de brotes del equipo transmisibles y la línea técnica debe darse desde el nivel central para lo cual se debe realizar reunión con UYE para acordar el abordaje de los eventos la parte técnica y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

acompañamiento se propone lunes o martes de la próxima semana.

- Dentro del Convenio PSPIC se va a solicitar se incluyan en las fichas técnicas modernización y alineación con los 4 pilares del modelo, para lo cual se solicita a la SVSP desde VSPC puedas fortalecer el tema en cada uno de los subsistemas.
- Revisar desde cada proceso si es pertinente todos los productos actuales se debe buscar realmente lo necesario, que sean fáciles de usar, en este punto se comenta que el BEL es un producto que no tiene impacto y si desgasta a los profesionales.
- Se comenta que se va a realizar un incremento de honorarios a las auxiliares de enfermería, con énfasis en aquellas que están en continua disponibilidad de fines de semana y festivos, nos enfatizan en que no hay aumento de presupuesto, en caso de ajuste se informa la necesidad que el aumento no afecte el presupuesto de los demás perfiles, dado que en transmisibles se cuenta con 52 auxiliares de bloqueos.
- En cuanto a la Compra medicamento de profilaxis con el fin de evitar medicamentos vencidos, se propone quede en 3 entregas parciales a lo cual se esta de acuerdo y se comentará con apoyo y SVSP.
- En cuanto a la BAI, en caso de reducción, se enfatiza se debe mantener mensual para los de eliminación y erradicación, y se propone que se debe para los demás sea de acuerdo a comportamiento del evento comportamientos inusuales de decremento, para los eventos confirmados por laboratorio se propone se realice una búsqueda activa por laboratorio.
- Se informa se plantea centralizar las asistencias técnicas a través de un solo grupo contratado por una Subred diferente a Centro Oriente, pero que sea con puesto de trabajo y direccionamiento desde SDS, se pregunta si se va a separar transmisibles de la integralidad que realiza Sivigila, lo cual es poco factible, ya que esto implica un recurso adicional que en este momento no se cuenta, En este punto referente recuerda revisar los criterios de monitoreo de UPGD crítica si se deben incluir otros o quitar algunos para el nuevo Convenio.
- Desde la SVSP se solicita validar los formatos actuales y buscar que este su manejo sean prácticos y fácil de sistematizar la información, en este punto se reitera el compromiso de formato de IEC pilotaje con sarampión rubeola de sistematizar IEC , para lo cual se propone presentar propuesta en mesa sivigila transmisibles de abril y empezar pilotaje en mayo, en este punto se comenta la posibilidad de dar tablets a los profesionales de IEC para lo cual se consultara con gestión de información factibilidad, ya que serian una Tablet por profesional de IEC.
- Desde referente del componente se informa que la carta de navegación para la auditoria del PIC es el plan de acción del componente de transmisibles, el cual no ha sido socializado a los referentes de los eventos para lo cual se enviará para revisión y definir si se considera deba incluirse algo adicional o específico para cada evento o evaluar si consideran se realice uno por cada grupo de eventos (EPV, micobacterias, IRA, MPOX)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se solicita desde el equipo de apoyo a la supervisión tener en cuenta el cargue al drive como se va a evaluar en próximo convenio dados los múltiples inconvenientes en la validación actual para lo cual se propone sea evaluado por el referente distrital de acuerdo a necesidad se identificara la oportunidad y se generará el respectivo hallazgo, ya que informan que a partir de la fecha los hallazgos dados por referentes de harán a través de formato, el cual posteriormente enviaran, de otra parte solicitan se pueda incluir en las fichas técnicas los aspectos críticos a evaluar de las bases de datos con el fin de apoyar esta validación.
- Desde la SVSP así como se ha enfatizado este año en las reuniones, es importante realizar y dar continuidad a los acompañamientos en campo a las IEC logrando abordar diferentes profesionales y todas las Subredes.

- Se recuerdan las alertas epidemiológicas socializadas en la mesa Sivigila transmisibles del 27 de marzo tos ferina y sarampión por lo que se solicita disponibilidad de los profesionales para apoyar a los referentes en caso de aumento inusitado como actualmente se encuentra tos ferina por lo que se solicita a los profesionales que en este momento no tienen eventos adicionales a cargo apoyen la revisión de la calidad y completitud del total de soportes de IEC de los casos positivos, se asigna a cada profesional una Subred: Sandra Mancera (Sur Occidente9 , Stefani Flórez (Centro Oriente) y Jeison Lozano (Norte) y Jenny Sánchez como referente se encargará de la mas compleja en este momento que es Sur. De otra parte dado el inicio de aumento de brotes, y que se empiezan a presentar en gran magnitud se comenta que si hay presentación de estos a la par el profesional de la subred entraría a apoyar el acompañamiento del brote, esto solo en casos de intervenciones que se le crucen a la referente del evento. Se queda como compromiso por parte de referente del evento el día lunes entregarles un escrito con los aspectos más importantes que deben revisar en la IEC y también diligenciamiento de planilla que valide el avance en la revisión de lo asignado. De igual manera se solicita a Fernando Diaz quien apoyo la orientación técnica en los bloqueos apoye la revisión de los bloqueos en calidad y consistencia de la información.
- Se recuerda el cumplimiento en calidad y oportunidad de las solicitudes como respuesta a requerimientos, presentaciones de eventos, informes, o solicitudes urgentes de último momento, validar información que sea consistente, los datos en informes, presentaciones. Se recuerda la importancia de la fuerza y consistencia en la línea técnica que se está dando a las Subredes y UPGD, recordando la responsabilidad que tenemos como referentes distritales, fortalecer los vacíos técnicos que se puedan tener con lecturas, asistencias técnicas de referentes nacionales. Se recomienda puntualidad y asistencia a los espacios comunes de reuniones como la mesa Sivigila transmisibles y reunión de equipo, se comenta se haga saber si se considera que estos espacios son innecesarios y de acuerdo a la votación se reconsidera e informa a la SVSP su suspensión, sin embargo, se evidencia que en estos se aclaran dudas unifican criterios, socializamos y conocemos de los otros eventos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

6. Para el técnico de transmisibles se solicita cumplimiento en el cargue y la oportunidad de las bases de datos semanalmente, se comenta que es muy factible que se quede los lunes para cargue y boletín semanal. De otra parte se solicita la disponibilidad en apoyar a referente tos ferina en la creación de plantillas que faciliten la sistematización de los casos positivos para presentaciones e informes, de igual manera se solicita dada la alerta del evento para el día jueves con la depuración de la 998 y 995 se incluya evento 800 dada la importancia de actualización de este.

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar reunión de articulación con UYE para acuerdos en acciones brotes	Referentes de eventos	31 de marzo 2025
Presentar formato de IEC e iniciar pilotaje con evento sarampión rubeola de sistematizar IEC en mesa siviigila transmisibles	Referentes MPOX y sarampión	Presentación 24 de abril Inicio de pilotaje mayo 2025
Consultar viabilidad de tablets para profesionales IEC	Referente transmisibles	31 de marzo
Envío plan de acción a referentes transmisibles para su revisión y definición en nuevo convenio PSPIC	Todos los referentes	Envío 31 de marzo Realimentación al mismo próxima reunión de equipo.
Apoyo en la revisión de bloqueos e IEC de acuerdo a Subred asignada y en los tiempos definidos por referente de evento tos ferina	Referente meningitis, PFA, MPOX, IRA	A partir del 31 de marzo
Envío de puntos a revisar en IEC de tos ferina a apoyos y planilla de control para validar el avance en la revisión	Referente de Tos ferina	31 de marzo
Participación en mesas de trabajo y cumplimiento en tiempos de entrega fichas técnicas para el nuevo convenio PSPIC	Todos los referentes	Según fechas que se informen en el mes de abril
Cumplimiento en el cargue de las bases de datos y apoyo a tos ferina de acuerdo a lo referido en la reunión	Técnico de eventos transmisibles	A partir de SE 12

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

		<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
<p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>		<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>		

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Elana M Salazar	emichazale@saludcapital.gov.co	303311115	SDS-SUSP	Elana M Salazar
2	Stefani Florez	sflores@saludcapital.gov.co	3162584815	SDS / SUSP	Stefani F.
3	Sandra H. Hancera G	shhancera@saludcapital.gov.co	3114709829	SDS USP IRA	Sandra H.
4	Florencia Salazar	fhsalazar@saludcapital.gov.co	3507273058	SDS VSP	Florencia S.
5	Fernando Díaz Castro	fdiaz@saludcapital.gov.co	3001462747	SDS - VSP	Fernando D.
6	Fabian Rodriguez	frrodriguez@saludcapital.gov.co	350026085	SDS - SUSP	Fabian R.
7	Claudia P. Beltrán	cpbeltr@saludcapital.gov.co	311613335	SDS SUSP	Claudia P.
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.